1. **ANEXOS**

**Anexo N°1: Formulario Postulación Asignación de Responsabilidad**

**FORMULARIO POSTULACION ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

Profesionales de Planta o a Contrata del Hospital San José de Coronel, regidos por la Ley 18.834 y el DL. 249/74 con funciones de Responsabilidad de Gestión, con Jornada de 44 horas semanales

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identificación Postulante** | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellidos | |  | | | | | | | |
| Fecha de Nacimiento | |  | | | R.U.N |  | | | |
| Domicilio Particular | |  | | | | | | | |
| Ciudad | |  | | FONO | | |  | | |
| Correo electrónico | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. **Antecedentes Profesionales** | | | | | | | | | |
| Titulo | |  | | | | | | | |
| Centro Formador | |  | | | | | | | |
| Fecha de Titulación | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. **Cargo de Desempeño Actual** | | | | | | | | | |
| Cargo | | |  | | | | | Grado |  |
| Unidad de Gestión | | |  | | | | | | |
| Función de Responsabilidad | | |  | | | | | | |
| Periodo de Desempeño del Cargo | | |  | | | | | | |
| 1. **Unidad de Gestión a la que Postula** | | | | | | | | | |
| Unidad |  | | | | | | | | |
| Función de Responsabilidad |  | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Fecha |  |  |  | |  |  |  | Firma Postulante | | | | | | | | | | |

**Anexo N°2: Formulario Resumen Presentación de Antecedentes**

**FORMULARIO RESUMEN PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDAD LEY 18.834 – AÑO 2023

Deben ser entregados en duplicado y firmados por el interesado.

Una copia queda en la postulación la otra se entrega al postulante.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Antecedentes del Funcionario(a) Postulante** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| Apellido Paterno | | | | | | Apellido Materno | | | | | | | | Nombres | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RUT |  | | | | Cargo | | | | | |  | | | | | | Grado | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Departamento / Unidad | | | | | | | | |  | | | Establecimiento | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono Particular | | | |  | | | | | | Correo Elect. Personal | | | | |  | | | | |
| Teléfono Laboral | | | |  | | | | | | Correo Elect. Laboral | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Documentos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Factor** | | | **Documentos** | | | | | | | | | | | | | **Marcar con X si procede** | | **Total documento presentados** | |
| **Capacitación Pertinente** | | | Histórico de Capacitación | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Certificados de actividades de estudio y perfeccionamiento (Magister y/o Doctorados) | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Evaluación del Desempeño (Calificaciones)** | | | Anexo N°4 | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Experiencia Calificada** | | | Resolución de encomendación de funciones de responsabilidad inherentes a la Unidad objeto de la Asignación | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Resolución de encomendación de funciones de responsabilidad de otros cargos en la institución | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Aptitud para el cargo** | | | Copia de Resolución de integrante de comisiones o comités de carácter institucional | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Certificado de docencia de capacitación interna y/o en representación de la institución | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Certificado de las medidas disciplinarias | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Certificado que acredite el número de funcionarios(as) bajo su dependencia. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Certificado de Atrasos. | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Total Documentos Presentados** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Firma Postulante | | | | | | | |  | | | | | Firma Func. Oficina de Partes | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

**Anexo N°3: Certificado Histórico de Capacitación**

|  |
| --- |
| **CERTIFICADO DE CAPACITACIONES** |

Quien suscribe certifica que **D. xxxxx**, R.U.N xxxx, Profesional, Contrata/Titular, del Hospital San José de Coronel, con Desempeño en el Depto. / Unidad / Servicio, ha realizado las siguientes capacitaciones en los últimos 3 años:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA TERMINO** | **OFERENTE** | **Nº HORAS PEDAGO.** | **NOTA** | **SITUACIÓN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Se extiende el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Se adjunta al presente Certificado, extracción de Modulo de Capacitación del SIRH, igual periodo.

**Nombre y Firma**

**Jefe o Encargado de Capacitación**

**Coronel**, xx de xxxxx de 20xx

**Anexo N°4: Certificado de Calificaciones**

**CERTIFICADO DE CALIFICACIONES**

El/la suscrito certifica que D. XXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXXX R.U.N. XX.XXX.XXX-X, funcionario/a Titular/Contrata grado X° de la planta de PROFESIONAL de este establecimiento, presenta las siguientes tres últimas calificaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo** | **Calificación** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Se extiende el presente certificado a pedido del/la interesado (a) para los fines que estime conveniente.

Jefatura Oficina de Personal

Hospital San José de Coronel

Coronel,

**Anexo N°5: Certificado Indicaciones de las Medidas Disciplinarias**

**CERTIFICADO INDICACIONES DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

**CONCURSO OTORGAMIENTO ASIGNACIÓN DE**

**RESPONSABILIDAD ESTABLECIDA EN LOS ART. 76, 77, 78**

**Y 79 DEL DL Nº 2.763 de 1979**

El/la suscrito certifica que D. XXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXXXXX R.U.N. XX.XXX.XXX-X, funcionario/a Titular/Contrata grado X° de la planta de PROFESIONAL de este establecimiento, **NO** ha sido objeto de medida disciplinaria de multa, censura o suspensión, en los doce meses anteriores a la fecha de convocatoria del Concurso de Asignación de Responsabilidad Ley 18.834.

Se extiende el presente certificado para dar cumplimiento a lo establecido en las Bases Concurso Otorgamiento Asignación de Responsabilidad año 202x del Hospital San José de Coronel.

Sin otro particular, atentamente,

**Coronel,** XX de XXXX 202X.



SUBDIRECCIONADMINISTRATIVA

UNIDAD DE PERSONAL

**CERTIFICADO**

**D. XXXXXXXXXXXXXXXX, JEFE(S) OFICINA DE PERSONAL HOSPITAL “SAN JOSE DE CORONEL”:**

Certifica **que D. XXXXXX, Rut: XXXXX,** quien desempeña funciones como XXXXXXXX del Hospital “SAN JOSE” de Coronel, quien tiene bajo su dependencia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FUNCIONARIOS** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HONORARIOS** |

Se extiende el presente certificado, a petición de la interesada para ser presentado en postulación concurso asignación responsabilidad Ley N° 18.834.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXX**

**JEFE(S) UNIDAD DE PERSONAL**

**HOSPITAL “SAN JOSÉ” DE CORONEL**

CORONEL, XX DEL XXXxx